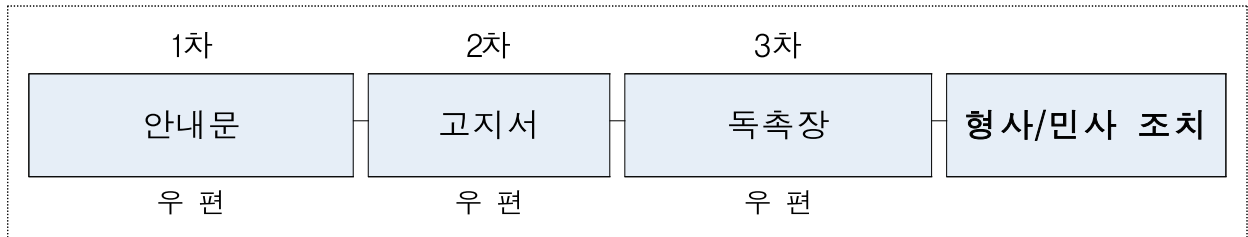


「미납통행료 고지 절차」

□ 미납통행료 고지 절차

○ 미납발생에 따라 ① 안내문, ② 고지서, ③ 독촉장 순차 발송



* (안내문) 매월 2회 발송

- 미납발생 : 01일~15일 → 다음달 10일 발송
- 미납발생 : 16일~31일 → 다음달 25일 발송

* (고지서) 매월 1회 발송

- 안내문 납부기한 경과 후

* (독촉장) 수시 발송

- 최근 1년간 20회 이상 미납통행료가 발생한 경우
- 유료도로법 제20조 및 동법 시행령 제14조에 따라 '부가통행료' 부과 검토

※ 미납통행료 고지 절차 및 방법은 관련 법령 및 정책에 따라 변경되어 운영될 수 있습니다.